

# MANDÁTNA ZMLUVA MZ 016 0 - 2017

uzavretá podľa § 566 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

## Článok I ZMLUVNÉ STRANY

<b>Mandant:</b>	<b>Obec Kružlová</b>
Sídlo:	Obecný úrad, Kružlová 8, 090 02 Kružlová
IČO:	00330655
DIČ:	2020808735
Zapísaný:	Štatistický úrad SR
V zastúpení:	PhDr. Adrián Gužo
Kontakt:	+421 7594286
Bankové spojenie:	VÚB SVIDNÍK
IBAN:	SK09 0200 0000 0000 1892 3612

(ďalej aj ako „mandant“)

<b>Mandatár:</b>	<b>TENDERTEAM, s.r.o.</b>
Obchodné meno:	Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Sídlo:	Ing. Karol Fábry
Zastúpený:	46964819
IČO:	2023681869
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK14 7500 0000 000 1735 8584
E-mail:	<a href="mailto:fabry@tenderteam.sk">fabry@tenderteam.sk</a>

(ďalej aj ako „mandatár“)

## Článok II PREDMET ZMLUVY

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexné verejné obstarávanie vykonávané v procese zadávania zákazky definovanej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná pre mandanta Verejné obstarávanie metódou v zmysle zákona o Verejnom obstarávaní a že mandant zaplatí za vykonanie verejného obstarávania mandatárovi odplatu ďalej v zmluve vymedzenú.

## Článok III PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní Verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou. Mandatár je najmä povinný postupovať v súlade osobitnými predpismi, ktorými sú najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatné predpisy, ktoré upravujú proces a podmienky verejného obstarávania.
2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude mandatár požadovať, potrebné na splnenie povinností mandátára podľa tejto zmluvy.

3. Mandatár vykoná Verejné obstarávanie na základe súčinnosti poskytnutej mandantom a na základe dokumentov a informácií, ktoré mandant v rámci tejto súčinnosti na požiadanie mandatárovi vydá. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po podpise zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre vykonanie Verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť.
4. Mandant sa zaväzuje dokumenty vyžiadané mandatárom podľa predošlého bodu odovzdať v lehote určenej mandatárom.
5. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta mandatár začne plniť svoj záväzok vykonať Verejné obstarávanie a vykoná ho v primeranom termíne.
6. Mandant vo vzťahu k tretej strane udelí mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. II. tejto zmluvy a Prílohy č. 1 k tejto zmluve ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.
7. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocnenstvo končí uplynutím času plnenia podľa tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

#### Článok IV ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za činnosti v rozsahu vymedzenom v článku II. a v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je výsledkom procesu verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorým bolo „*Výber dodávateľa na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a vybavenie interiéru pre projekt: Komunitné centrum Kružlová*“. Zmluvná cena predstavuje cenu najvýhodnejšej cenovej ponuky predloženej v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Za zabezpečenie a vykonanie Verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy je mandant povinný zaplatiť mandatárovi nasledujúcu odmenu:

Špecifikácia predmetu zmluvy	Cena bez DPH	DPH*	Cena s DPH*
Verejné obstarávanie	1 500,00	0	1 500,00

\*Mandatár je /nie je platcom DPH.

2. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu na základe faktúr mandatára, ktoré bude vystavovať podľa objemu realizovaných činností až do uhradenia celej sumy vymedzenej v predošlom bode.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry bude rozpis činnosti mandatára.
4. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa doručenia (odovzdania) mandantovi.
5. Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne a v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
6. Mandatár je povinný zaplatiť úroky z omeškania za oneskorenie termínu na vykonanie činností vo výške 0,05% z ceny za vykonanie činností za každý deň omeškania.
7. Mandant je povinný zaplatiť úroky z omeškania za oneskorenie platby odmeny vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
8. Zmluvné sankcie uvedené v bodoch 6 a 7 sa neuplatnia, ak jedna zo zmluvných strán je v omeškaní s plnením zmluvy z dôvodu neposkytnutia súčinnosti pri plnení zmluvy

Úlohou mandatára je realizácia nižšie uvedených aktivít pre realizácii verejných obstarávaní špecifikovaných v: Tabuľke 1 – Cenová kalkulácia

Verejné obstarávanie	Počet
Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska (stavebné práce)	1
Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska (interiérové vybavenie – nábytok)	1
Zákazka s nízkou hodnotou (schodolez, IKT vybavenie)	2

Realizácia verejného obstarávania zákazky zahŕňa:

- I. Vyhlásenie súťaže
  - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
  - odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
  - vypracovanie súťažných podkladov
  - vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov
  - vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
  - komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
  - vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny
  - vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
  - realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
  - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízií postupov
  - vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- III. Ukončenie súťaže
  - vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy
  - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania

Súčasťou činností uvedených v bodoch I. – III. nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky
- špecifikácia predmetu obstarávania
- určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky
- stanovenie hodnotiacich kritérií
- prieskum trhu
- Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- vybavovanie námietok podaných v zmysle § 138 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie, ďalej len ÚVO (okrem námietok, ktorých podanie spôsobil výlučne mandatár porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy
- zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk

druhou stranou.

9. Mandant neposkytuje mandatárovi na predmet zmluvy žiadne preddavky ani zálohy.

#### **Článok V OSTATNÉ USTANOVENIA**

1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činnosti podľa čl. II a Prílohy č. 1 tejto zmluvy od tretej strany.
3. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s poskytovanými činnosťami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, v rámci ktorej bude zabezpečovaná činnosť financovaná, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
4. Omeškanie mandanta so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti.
5. Mandatár nie je v omeškaní s vykonávaním Verejného obstarávania počas doby, za ktorú je mandant v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a odovzdať mandatárovi vyžiadané dokumenty podľa čl. III. zmluvy. Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých povinností podľa zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá mandatár vo vzťahu k mandantovi, ako by konal sám.

#### **Článok VI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. V ostatných touto zmluvou neupravených vzťahoch sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny, alebo doplnenia tejto zmluvy podliehajú písomnému súhlasu zmluvných strán a môžu sa uskutočniť len formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý bude podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre mandatára a dva pre mandanta.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia.

V Kružlovej dňa: 03.05.2017

Za mandanta: \_\_\_\_\_

V Prešove, dňa: 03.05.2017

Za mandatára: \_\_\_\_\_