

Elena Velebírová – ELÁN, Komenského 48, 094 31 Hanušovce nad Topľou

**Podlimitná zákazka
/verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. b)/
/postup podľa § 100 až 102/**

(Stavebné práce)

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

**vypracované v zmysle § 34 zákona NR SR č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“)**

Predmet zákazky:

„Protipovodňová ochrana“

**Mgr. Elena Velebírová
majiteľka firmy**

Hanušovce nad Topľou, 09/20114

Vo Vestníku VO č.179/2014, zo dňa 15.09.2014 pod zn. 21569-WYP bola vyhlásená verejná súťaž na uskutočnenie stavebných prác postupom zadávania podlimitnej zákazky, podľa § 100 až 102 zákona, na základe ktorej sú predložené súťažné podklady na vypracovanie ponúk na stavebnú akciu :

„Protipovodňová ochrana“

v nasledovnom rozsahu:

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Opis predmetu obstarávania
4. Rozsah predmetu obstarávania
5. Komplexnosť dodania
6. Miesto realizácie prác
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Typ zmluvy
9. Spoločný slovník obstarávania (CPV)
10. Variantné riešenia
11. Predpokladaná hodnota zákazky
12. Lehota plnenia predmetu obstarávania
13. Lehota viazanosti ponúk
14. Vysvetľovanie súťažných podkladov a obhliadka miesta
15. Ponuka
 - 15.1. Predkladania ponuky
 - 15.2. Obsah ponuky
 - 15.3. Podpísanie ponuky
 - 15.4. Vylúčenie
 - 15.5. Lehota a miesto otvárania ponúk
 - 15.6. Vyhodnocovanie ponúk
16. Podmienky účasti
17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, spôsob ich vyhodnotenia a informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
18. Spôsob spracovania ceny
19. Uzavretie zmluvy
20. Obchodné podmienky

- Prílohy k SP
- č.1 – Projektová dokumentácia + výkaz výmer
 - č.2 - Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka
 - č.3 - Návrh Zmluvy o dielo (Obec Mičakovce)
 - č.3a – Návrh Zmluvy o dielo (Obec Kružlová)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa:	Elena Velebírová - ELÁN
Adresa:	Širiava 440/12 094 31 Hanušovce nad Topľou
IČO:	40052206
DIČ	1045266178
Oprávnený konateľ:	Mgr. Elena Velebírová majiteľ firmy
Telefón:	+421 5474452649

Kontaktné miesto :	Elena Velebírová - ELÁN Komenského 48 094 31 Hanušovce nad Topľou
Kontaktná osoba:	Ján Velebír, osoba poverená VO
Mobil:	+421 905432024
Tel./Fax:	+421 574422466
e-mail:	elan.tender@gmail.com

2. Predmet obstarávania:

Protipovodňová ochrana

3. Opis predmetu obstarávania:

Predmetom obstarávania je dodávka stavebných prác na vybudovaní protipovodňových opatrení pre obce Kružlová a Mičakovce. Predmet obstarávania je rozdelený na dva samostatné objekty (logické celky) v členení:

SO 01 – Obec Mičakovce

SO 02 – Obec Kružlová

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá je spracovaná samostatne pre každý stavebný objekt a je súčasťou súťažných podkladov.

4. Rozsah predmetu obstarávania:

Je vymedzený v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer pre každý objekt samostatne.

5. Komplexnosť dodania:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. Miesto realizácie prác:

Miesto realizácie prác: Mičakovce, Kružlová

7. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky sa bude financovať z **ERDF a vlastných zdrojov**. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

8. Typ zmluvy:

8.1 Výsledkom súťaže budú dve Zmluvy o dielo na uskutočnenie stavebných prác, uzavreté v súlade s § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

8.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok je upravené v bode 20. Obchodné podmienky, ktoré budú súčasťou Zmlúv o dielo.

9. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník:
45246000-3

10. Variantné riešenia:

Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia.

11. Predpokladaná hodnota zákazky:

1 547 699,32 EUR bez DPH.

12. Lehota plnenia predmetu obstarávania:

Lehota na plnenie predmetu obstarávania je najneskôr do: **6 mesiacov** od účinnosti Zmluvy o dielo.

13. Lehota viazanosti ponúk:

13.1 Lehota viazanosti ponúk je do **30.06.2015**.

14. Vysvetľovanie súťažných podkladov a obhliadka miesta:

14.1 Verejný obstarávateľ poskytne uchádzačom vysvetlenie údajov uvedených vo výzve a v súťažných podkladoch na základe ich písomnej žiadosti o vysvetlenie doručenej verejnému obstarávateľovi (kontaktnému miestu). Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

14.2 Verejný obstarávateľ umožní záujemcovi obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom.

15. Ponuka:

15.1 Predkladanie ponuky:

15.1.1 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám

za seba alebo ako jeden z členov skupiny.

V prípade, že sa jedná o skupinu dodávateľov, všetci členovia takejto skupiny, musia udeliť splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny, t.j. osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. Okrem toho každý člen skupiny predloží vyhlásenie, ktoré musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za člena skupiny, že za predpokladu, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, sa zaväzujú vytvoriť právne vzťahy pred podpisom zmluvy.

15.1.2 Uchádzač predloží ponuku **v písomnej forme (listinnej podobe)** v uzavretom obale **rozdelenú na dve časti** podľa bodu 15.1.4. Okrem písomnej formy (listinnej podoby) predloží uchádzač každú časť ponuky **aj v elektronickej podobe, každú na samostatnom CD**, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. **Všetky súbory na CD musia byť vo formáte pdf.** Uchádzač predloží ponuku poštou, kuriérnou službou alebo osobne na adresu podľa bodu 15.1.6.

15.1.3 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu, na ktorú sa majú ponuky doručiť (podľa bodu 15.1.6.)
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača,
- označenie: „**Súťaž – neotvárať**“
- označenie heslom: „**Protipovodňová ochrana**“.

15.1.4 Uchádzač **predkladá ponuku** tak, aby v uzavretom obale bola:

- a) **osobitne oddelená a samostatne uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorú uchádzač označí okrem označenia podľa bodu 15.1.3 aj slovom „Kritériá“**,
- b) **osobitne oddelená a samostatne uzavretá časť ponuky, ktorú uchádzač označí okrem označenia podľa bodu 15.1.3 aj slovom „Ostatné“**,
- c) obsah osobitne oddelených, samostatne uzavretých a označených častí ponuky je definovaný v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.

15.1.5 Ponuka a ďalšie doklady v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky sa musia predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne v úradne overenom preklade do slovenského jazyka okrem dokladov v českom jazyku.

15.1.6 Miesto a lehota na predkladanie ponuky:

Miesto predkladania ponuky: **Elena Velebírová – ELÁN, Komenského 48, 094 31 Hanušovce nad Topľou**

Lehota na predkladanie ponuky: **do 03.10.2014, 10:00 hod.**

15.2 Obsah ponuky:

Ponuka sa predkladá tak, aby v uzavretom obale obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

15.2.1 Obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“:

15.2.1.1 Súpis dokladov a dokumentov tvoriacich náležitosti tejto časti ponuky

15.2.1.2 Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka (príloha č. 2 k SP)

- 15.2.1.3 Návrh Zmluvy o dielo vypracovaný podľa bodu 20. SP (prílohy č.3, 3a k SP)
- 15.2.1.4 Ocenený výkaz výmer, t.j. rozpočet uchádzača v písomnej forme (príloha č. 1 k ZoD) a v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel).
- 15.2.1.5 Doklady preukazujúce splnenie osobitných podmienok ZoD podľa časti VI.2, bod 8., písm. b) Výzvy na predkladanie ponúk.
- 15.2.1.6 CD vo formáte pdf. s obsahom ponuky „Kritériá“.
- 15.2.2 Obsah ponuky označenej slovom „Ostatné“:
 - 15.2.2.1 Súpis dokladov a dokumentov tvoriacich náležitosti tejto časti ponuky
 - 15.2.2.2 Identifikačné údaje uchádzača
 - 15.2.2.3 Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk a súčasne aj čestné vyhlásenie, že všetky uvedené údaje v ponuke sú pravdivé.
 - 15.2.2.4 V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov: splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny a vyhlásenie o vytvorení právnych vzťahov pred podpisom zmluvy /podľa bodu 15.1.1/.
 - 15.2.2.5 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 16. týchto podkladov, resp. podľa Výzvy na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku VO č. 179/2014 zo dňa 15.09.2014, zn. 21569-WYP.
 - 15.2.2.6 CD vo formáte pdf. s obsahom ponuky „Ostatné“.
- 15.3 Podpísanie ponuky:

Všetky doklady vypracované uchádzačom musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 15.4 Vylúčenie:

Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania ponuku uchádzača, z dôvodov podľa bodu 16.4 písm. e) týchto podkladov /podmienky účasti/, podľa bodu 15.6.5 /písomné vysvetlenie ponuky, resp. písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky/, ktorá neobsahuje náležitosti uvedené v bode 15.2, resp. nie je vyhotovená a podpísaná podľa bodu 15.3.
- 15.5 Lehota a miesto otvárania ponúk:
 - 15.5.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v priestoroch kontaktného miesta, firmy Elena Velebírová – ELÁN, Komenského 48, 094 31 Hanušovce nad Topľou s.r.o., dňa **03.10.2014, o 10:30 hod**
 - 15.5.2 V lehote podľa bodu 15.5.1 sa uskutoční otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“. Toto otváranie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
 - 15.5.3 Otváranie časti označených ako „Kritériá“ bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Na tomto otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
 - 15.5.4 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

15.6 Vyhodnocovanie ponúk:

- 15.6.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve a v súťažných podkladoch, alebo náležitosti ponuky.
- 15.6.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom uvedeným v bode 17. týchto súťažných podkladov.
- 15.6.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene, ani k jej zvýhodneniu.
- 15.6.4 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky, ktorú uchádzač doručí do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia.
- 15.6.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak uchádzač:
- a) Nedoručí písomné vysvetlenie na základe požiadavky podľa bodu 15.6.3 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, resp. predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou na vysvetlenie.
 - b) Nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v stanovenej lehote, nedostaví sa na osobnú konzultáciu, resp. predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 15.6.4.

16. Podmienky účasti:

16.1 **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ SÚ UVEDENÉ VO VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK, VESTNÍK VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA Č. 179/2014 ZO DŇA 15.09.2014, ZNAČKA 21569 – WYP**

16.2 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44, ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Čestné vyhlásenie musí obsahovať jednoznačnú informáciu, ktorú konkrétnu podmienku účasti ním uchádzač preukazuje.

16.3 Predkladanie dokladov:

Uchádzač je povinný predložiť všetky doklady uvedené v časti III.1.1. – osobné postavenie, časti III.1.2. – ekonomické a finančné postavenie a v časti III.1.3. – technická alebo odborná spôsobilosť Výzvy na predkladanie ponúk, a to v origináli alebo v úradne osvedčenej kópii, resp. dodržať zodpovedajúce postupy súvisiace s preukazovaním splnenia podmienok účasti uvedené tamtiež.

16.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- a) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti, v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi. Splnenie podmienok účasti posúdi po predložení časti ponuky označenej ako „Ostatné“.
- b) Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť

alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti.

- c) Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa spôsobu ich preukázania /doklady podľa § 26 ods. 2 písm. a) až g) zákona/, resp. /potvrdenie alebo výpis zo zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona/.
- d) Ak v prípade podľa bodu 16.2 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t.j. pred vyhodnotením ponúk), je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnutí ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Takýchto uchádzačov vyzve verejný obstarávateľ na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- e) Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania ak nesplnil podmienky účasti /nepredložil doklady v súlade s bodmi 16.1., 16.2. a 16.3. písm. a), resp. 16.4. písm. d) týchto súťažných podkladov/, predložil neplatné doklady /po uplynutí lehoty platnosti, neúplné, pozmenené, poškodené, nečitateľné/, nepredložil v stanovenej lehote vysvetlenie, resp. doplnenie k žiadosti verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4. písm. b), resp. poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie.

17. Kritéria na vyhodnotenie ponúk, spôsob ich vyhodnotenia a informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

17.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **cena celkom za predmet obstarávania, t.j. cena vrátane DPH v EUR.**

17.2 Ponuka uchádzača s najnižšou cenou bude hodnotená maximálnym počtom bodov - 100. Pri ostatných ponukách bude určená úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

17.3 Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponuka po súčte vyhodnotení všetkých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Ostatné ponuky uchádzačov sa umiestnia zostupne podľa počtu dosiahnutých bodov.

17.4 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

18. Spôsob spracovania ceny:

18.1 Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

- 18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- 18.5 Podkladom pre spracovanie ceny je výkaz výmer /príloha č. 1 k SP/ a Návrh na plnenie kritérií – Cenová ponuka /príloha č. 2 k SP/.
- 18.6 Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu predloženej tabuľky Návrh na plnenie kritérií – Cenová ponuka uvedenej v prílohe č. 2 k SP, návrhu Zmluvy o dielo uvedeného v prílohe č. 3 k SP. K návrhu ZoD doloží uchádzač ocenený výkaz výmer – ponukový rozpočet uchádzača (ako prílohu č. 1 k ZoD). Uchádzač je povinný oceniť každú jednu položku predloženého výkazu výmer.
- 18.7 Uchádzač pre každú položku výkazu výmer uvedie jednotkovú cenu. Cena položky bude daná súčinom jednotkovej ceny a množstva merných jednotiek.
- 18.8 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace výkaz výmer.
- 18.9 Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.

19. Uzavretie zmluvy:

- 19.1 Verejný obstarávateľ, uzavrie zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom v súlade s obchodnými podmienkami a v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a pri dodržaní postupu stanoveného v ustanoveniach § 45 zákona o verejnom obstarávaní samostatne pre každý právny subjekt (SO 01 – Obec Mičakovce, SO 02 – Obec Kružlová).
- 19.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

20. Obchodné podmienky:

- 20.1 Obchodné podmienky na dodania predmetu zákazky budú súčasťou Zmluvy o dielo a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.
- 20.2 V prípade, že uchádzačom predložený Návrh Zmluvy o dielo nebude obsahovať tieto obchodné podmienky, bude ponuka uchádzača zo súťaže vylúčená.
- 20.3 Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje v Zmluve o dielo (týkajúce sa údajov zhotoviteľa).
- 20.4 Akákoľvek zmena Zmluvy o dielo, resp. nedoplnenie chýbajúcich údajov bude dôvodom pre vylúčenie uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- 20.5 V prípade, ak uchádzač má v úmysle zadať určitý podiel zákazky tretím osobám, ako aj subdodávateľom je povinný zabezpečiť základné pravidlo, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona. Toto pravidlo sa vzťahuje aj na prípadnú zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy.
- 20.6 Pri uzatváraní dodatkov k Zmluve o dielo je povinnosť zmluvných strán postupovať v zmysle § 10a zákona.
- 20.7 Osobitné podmienky plnenia zmluvy sú uvedené v čl. VII, bod 7.21 Zmluvy o dielo. Odôvodnenie uplatnenia osobitných podmienok plnenia zmluvy:

- Verejný obstarávateľ mohol pre naplnenie účelu efektívneho začlenenia osôb zo zdravotným postihnutím pri zadávaní predmetnej zákazky pristúpiť v zmysle § 100 ods. 4 zákona k vyhradeniu práva účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Vzhľadom k výkladovému stanovisku ÚVO č. 2/2014 a nejednoznačnosti posudzovanie tejto podmienky, verejný obstarávateľ nestanovil podmienky „sui generis“ (osobitné podmienky účasti), ale osobitné podmienky plnenia zmluvy.
 - Z ust. § 34 ods. 17 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako aj „zákon“) je možné odvodiť, že verejný obstarávateľ v rámci uvažovaného zmluvného vzťahu môže uplatniť osobitné podmienky plnenia zmluvy, zmyslom ktorých má byť v prípade civilných zákaziek napomôcť riešiť príslušné verejné politiky s dôrazom na sociálne, resp. environmentálne aspekty. Vychádzajúc z uvedeného, má byť vo verejnom záujme každého vyhlasovateľa verejného obstarávania (obec, mesto, VÚC) napĺňanie politik rovnosti príležitostí, a to najmä pre skupiny obyvateľstva ohrozených exklúziou. Tieto skupiny obyvateľstva si na voľnom pracovnom trhu hľadajú ťažšie zamestnanie z dôvodov predsudkov na strane zamestnávateľov alebo v dôsledku straty pracovných návykov a pod.. Tieto exkludované skupiny vykazujú zvýšenú percentuálnu mieru nezamestnanosti oproti bežnému priemeru nezamestnaného obyvateľstva.
 - Na Slovensku je viac ako 230 tis. priznaných invalidných dôchodkov a podľa verejne dostupných zdrojov je 70% invalidných občanov nezamestnaných. A nejedná sa len o ťažké fyzické postihnutia.
 - Cieľom verejného obstarávateľa musí byť v rámci jeho práv, ale i spoločenskej zodpovednosti umožniť zamestnanie osobám so zdravotným postihnutím.
 - Taktiež je vo verejnom záujme, aby verejný obstarávateľ, ktorý čerpá prostriedky z verejných zdrojov, prispel k začleneniu alebo opätovnému začleneniu osôb so zdravotným postihnutím na trh práce.
 - Ako bolo uvedené vyššie, zákon oprávňuje verejného obstarávateľa určiť okrem podmienok účasti aj osobitné podmienky plnenia zmluvy, týkajúce sa najmä sociálnych a environmentálnych hľadísk. V prípade, keď sa tak verejný obstarávateľ rozhodne, napĺňajúc verejný záujem, je povinný uviesť tieto osobitné podmienky aj vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo verejný obstarávateľ aj realizoval.
- Z dikcie ustanovení § 34 ods. 17 zákona vyplýva, že tieto osobitné podmienky plnenia zmluvy môžu byť určené okrem iného, najmä v prospech zamestnávania osôb, ktoré majú problémy so začlenením do spoločnosti, ale aj v prospech osobitných skupín osôb, ktoré majú problémy začleniť sa bežne na trh práce. V zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci sa pod pojem „osobitné skupiny zamestnancov“ subsumujú aj zamestnanci so zdravotným postihnutím.
- Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci „osobitné skupiny zamestnancov“ nijakým spôsobom neobmedzuje oproti iným zamestnancom vo výkone akýchkoľvek činností, naopak posilňuje ich postavenie v tom zmysle, že zamestnávateľ je povinný im zabezpečiť priaznivé pracovné podmienky, tak aby mohli rozvíjať svoje schopnosti a vykonávať rovnakú prácu ako iní zamestnanci. Uvedené je premietnuté aj v nasledovných nariadeniach vlády, ktoré boli prijaté v súvislosti so zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci: Nariadenie vlády č. 281/2006; 416/2005; 115/2006; 253/2006; 329/2006; 355/2006; 356/2006; 391/2006; 396/2006; 410/2007; 83/2013.

- Podľa výkladového stanoviska č. 1/2013 k § 34 ods. 10 zákona, verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch definuje obchodné (zmluvné) podmienky, ktoré sú zostavené najmä podľa Obchodného zákonníka. Verejný obstarávateľ obchodnými (zmluvnými) podmienkami určuje svoje potreby a podmienky, za ktorých sa bude zákazka realizovať. Tieto podmienky musia vychádzať z potrieb verejného obstarávateľa, z charakteru predmetu zákazky vrátane jeho kvalitatívnych požiadaviek, musia obsahovať podmienky zhotovenia alebo dodania predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ musí pri tom prihliadať aj na koreláciu svojich potrieb s verejným záujmom, ktorým je zamestnávanie exkludovaných skupín osôb.
- Verejný obstarávateľ ďalej vychádzal zo stanoviska Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, podľa ktorého všetky zamestnania obsiahnuté v štatistickej klasifikácii zamestnaní súvisiacich so stavebnou činnosťou a stavebnými prácami je možné obsadiť aj zamestnancami so zdravotným postihnutím, pokiaľ to ich zdravotný stav dovoľuje a lekár schvaľuje a zamestnávateľ splní všetky zákonné ustanovenia s akcentom na dodržiavanie bezpečnosti na pracovisku – stavenisku. Pokiaľ stavenisko spĺňa požiadavky bezpečnosti na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov podľa zákona 124/2006 Z. z. a nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z., tak sú splnené aj podmienky pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov so zdravotným postihnutím. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci všetkých osôb, ktoré sú oprávnené zdržiavať sa v priestoroch staveniska zodpovedá podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a Vyhl. SBÚ a SÚBP č. 147/2013 Z. z. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- Verejný obstarávateľ preto určil v predmetnom verejnom obstarávaní ako primárnu podmienku realizácie stavebných prác, osobitnú podmienku plnenia zmluvy, ktorá spočíva v zámere, aby sa úspešný uchádzač, ako zmluvný partner, zaviazal vytvoriť, obsadiť a udržať počas realizácie stavby minimálne 2 pracovné miesta pre invalidných občanov (uvedené v časti osobitné podmienky plnenia zmluvy, oddiel VI.2. bod 8. výzvy). Vytvoriť, obsadiť a udržať znamená zabezpečiť priaznivé pracovné podmienky vybraným osobám so zdravotným postihnutím, ktoré vzhľadom na ich zdravotný stav sú spôsobilé vykonávať stavebné činnosti. Počty týchto pozícií boli stanovené na základe primeranosti nasledovne: na jeden milión euro predpokladanej hodnoty zákazky bude vytvorená jedna pracovná pozícia pre postihnutého spoluobčana.
Pre zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím je významné nie len vytvárať podmienky na ich prácu, ale aj zabezpečiť priamy dozor nad činnosťami, ktoré vykonávajú invalidní občania, zabezpečiť dohľad, ochranu práv a právom chránených záujmov týchto občanov, koordinovať stavebné práce aj sprostredkovaním komunikácie medzi týmito osobami a riadiacim stavby a v konečnom dôsledku zabezpečiť aj priamu podporu a osobitné potreby týchto občanov. Za tým účelom verejný obstarávateľ stanovil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy aj účasť odborne spôsobilej osoby (s odbornou starostlivosťou o invalidných občanov – špeciálna pedagogika alebo telesná výchova pre oslabených a majúca aj prax s procesmi stavebných činností), ktorá bude vyššie uvedené úlohy pri zamestnávaní invalidných občanov v koordinácii s riadiacim stavby zabezpečovať.
- Odborne spôsobilá osoba /pracovný asistent je definovaný § 59 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení/. § 59 ods. 2 písm. a) tohto zákona „pracovný asistent na účely tohto zákona

je zamestnanec, ktorý poskytuje pomoc zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, pri vykonávaní zamestnávania a osobných potrieb počas pracovného času“.

Podľa ods. 4 písm. a) toho istého paragrafu sú ŽŤP zamestnanci v priamej starostlivosti pracovného asistenta.

- Podľa dôvodovej správy k zákonu č.5/2004 Z.z. sa k zavedeniu § 59:
 - Navrhuje zaviesť nové aktívne opatrenie na trhu práce, a to príspevok na činnosť pracovného asistenta, ktorý svojou činnosťou **bude uľahčovať občanovi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a), ale aj zamestnávateľovi zapojenie zamestnanca so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a) do pracovného procesu.** Navrhuje sa, aby pracovný asistent poskytoval pomoc výhradne zamestnancovi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a) pri vykonávaní zamestnania a osobných potrieb počas pracovného času.
- Účelom predchádzajúcim zdôvodneniu je podľa ÚPSVaR nasledovné:

„Účelom osobnej asistencie je **aktivizácia, podpora sociálneho začlenenia a podpora nezávislosti a možnosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím rozhodovať o sebe.** Osobná asistencia je určená najmä pre tých občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, **ktorí chcú rozhodovať o svojom živote, chcú organizovať svoje každodenné aktivity.** Osobný asistent má **pomáhať občanovi s postihnutím vykonávať tie aktivity, ktoré by občan rovnakého veku bez zdravotného postihnutia vykonával bežne sám, bez asistencie a pomoci inej osoby.** Miera potrebnej pomoci a každodenné aktivity sú u každého človeka iné, závisí od jeho osobnostných predpokladov, životného štýlu a aktivít. Pri osobnej asistencii sa od občana s ťažkým zdravotným postihnutím očakáva vysoká miera angažovanosti, aktivity a schopnosti plánovania a preberania zodpovednosti vo všetkých fázach jej realizácie. Ak má človek so zdravotným postihnutím ambíciu vystupovať vo svojom živote nezávisle a slobodne, bude sa snažiť rozhodovať o chode vecí a udalostí, ktoré sa ho bezprostredne alebo sprostredkovane týkajú. Aj keď je z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia pri viacerých, niekedy takmer pri všetkých činnostiach, ktoré musí denne či vo väčších časových intervaloch vykonávať, odkázaný na pomoc niekoho iného, nemusí stratiť kontrolu nad charakterom a organizáciou týchto činností a právo hodnotiť úroveň a efekt pomoci v závislosti od jeho vlastných predstáv. Prvým predpokladom aktívnosti je schopnosť občana stanoviť si rozsah hodín osobnej asistencie, ktorý bude potrebovať v závislosti od jeho životného štýlu. Sociálny pracovník v spolupráci s občanom skúma, pri ktorých činnostiach a úkonoch potrebuje občan pomoc osobného asistenta. Pri určovaní potrebného rozsahu osobnej asistencie sa zohľadňujú činnosti vykonávané každodenne, týždenne, mesačne, sezónne a ročne.“
- Uvedený účel je možné si dohľadať na oficiálnych stránkach ÚPSVaR:
http://www.upsvar.sk/obcan-so-zdravotnym-postihnutim-1/kompenzacie-tazkeho-zdravotneho-postihnutia/tazko-zdravotne-postihnuty-odkazany-na-pomoc-druhych/osobna-asistencia/ucel-osobnej-asistencie.html?page_id=270466&urad=240378